



Anti-Bribery Policy

Reviewed on 15 November, 2025

Anti-Bribery Policy

Reviewed on 15 November, 2025

1. PURPOSE AND OBJECTIVES

The purpose of this policy is to establish guidelines for employees, collaborators, and third parties who interact with EMN so that they may comply with applicable anti-corruption and anti-bribery laws and regulations, as well as to promote a culture of ethics and integrity.

This policy also aims to safeguard the reputation of EMN and its employees and/or collaborators, and to avoid incurring potential civil or criminal penalties.

2. SCOPE

This policy applies to the EMN group as a whole, including all EMN employees and collaborators, as well as Third Parties involved in conducting clinical trials on behalf of EMN.

3. DEFINITIONS AND ACRONYMS

Anti-corruption and anti-bribery laws and regulations are any law or regulation concerning corruption and/or bribery, including, but not limited to, the U.S. Foreign Corrupt Practices Act and the Bribery Act in the United Kingdom, as well as any applicable international conventions, including, but not limited to, the Organization for Economic Cooperation and Development Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions and the United Nations Convention against Corruption, as well as Italian and Dutch legislation on crimes against the public

Politica Anti-Bribery

Aggiornamento del 15/11/2025

1. OGGETTO E OBIETTIVI

Lo scopo di questa policy è di stabilire le linee guida per i dipendenti, i collaboratori e per le Terze Parti che interagiscono con EMN per conformarsi alle normative e regolamenti applicabili in termini di Anti-corruzione e Anti-concussione, nonché di promuovere una cultura di etica e integrità.

Questa policy intende anche proteggere la reputazione di EMN e dei propri dipendenti/collaboratori e a evitare potenziali sanzioni civili e penali.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Questa policy è di portata globale e si applica a tutto il gruppo EMN, a tutti i dipendenti/collaboratori di EMN ed a tutte le Terze Parti impegnate in attività con EMN nella conduzione di studi clinici.

3. DEFINIZIONI E ACRONIMI

Leggi e regolamenti anti-corruzione e anti-concussione: qualsiasi legge o regolamentazione riguardante la corruzione e/o concussione, tra cui, ma non solo, il U.S. Foreign Corrupt Practices Act ed il Bribery Act nel Regno Unito, così come ogni convenzione internazionale applicabile, tra cui, ma non solo, la Convenzione contro la corruzione dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico e la Convenzione contro la corruzione delle Nazioni Unite, nonché la normativa Italiana e Olandese in materia di reati contro la pubblica amministrazione.

3.1 Qualsiasi Cosa di Valore: può includere,

administration.

3.1 Anything of Value: May include, but is not limited to:

- a) Cash,
- b) Gifts,
- c) Entertainment, accommodation, and meals,
- d) Travel expenses,
- e) Services,
- f) Job offers,
- g) Loans,
- h) Donations or contributions, and
- i) Any other transfer of value, including a nominal value.

3.2 EMN: the term EMN refers to the company EMN B.V. (a company incorporated under Dutch law), EMN Trial Office Srl Social Enterprise (a company incorporated under Italian law) and also Stichting EMN (a foundation incorporated under Dutch law), as well as any current and future subsidiaries.

3.3 Code of Ethics: the EMN Code of Ethics, supplemented with the provisions of Legislative Decree No. 231 of June 8, 2001, must be implemented by both EMN Trial Office Srl Social Enterprise and EMN B.V.

3.4 Facilitating Payments (or "Small Gifts"): payments to any government organization or government representative made to expedite or secure the performance of non-discretionary, routine government activity (e.g., processing a visa, a customs invoice, or any other government document) are prohibited by this policy.

3.5 Government or Governmental Organization: Any department, agency, or

ma non è limitato a:

- a) Contanti,
- b) Regali,
- c) Intrattenimenti, alloggi e pasti,
- d) Spese di viaggio,
- e) Servizi,
- f) Offerte di impiego,
- g) Prestiti,
- h) Donazioni o contributi, e
- i) Qualsiasi altro trasferimento di valore, anche se di valore nominale.

3.2 EMN: Col termine EMN si intende la società EMN B.V. (società di diritto olandese), EMN Trial Office Srl (società di diritto italiano) ed anche la Stichting EMN (fondazione di diritto olandese), oltre le eventuali attuali e future società partecipate.

3.3 Codice Etico: il Codice Etico di EMN che si integra con la disciplina del Decreto Legislativo del 8 giugno 2001, n. 231 che deve essere adottato da EMN Trial Office Srl Impresa Sociale ed anche da EMN B.V.

3.4 Pagamenti Facilitatori (o "Piccole Liberalità"): pagamenti a qualsiasi organizzazione governativa o rappresentante governativo, realizzati al fine di accelerare o assicurare le prestazioni di un'attività governativa non discrezionale, di routine (ad esempio, l'elaborazione di un visto, fattura doganale o altro documento governativo). Tali pagamenti sono comunque vietati dalla presente policy.

3.5 Governo o organizzazione governativa: qualsiasi dipartimento, qualsiasi amministrazione, qualsiasi agenzia controllata in tutto o in parte dal governo, qualsiasi organizzazione pubblica internazionale e le sue agenzie o organismo statale (tra le quali ogni impresa a partecipazione statale), e qualsiasi organizzazione considerata come un

administration controlled in whole or in part by the government, any international public organization and/or its agencies or state bodies (including any state-owned enterprise), and any organization considered a department or administrative office of the government under local law.

3.6 Healthcare Professional: An individual who is a member of the medical, dental, pharmaceutical, or nursing professions or any other person who, in the course of their professional practice, may prescribe, purchase, dispense, administer, or recommend EMN services.

3.7 Examples: Doctors, pharmacists, nurses, researchers (including individuals in training, e.g., students), healthcare professionals working in a government or government organizations are considered Government Officials.

3.8 Joint Venture/Partnership: Any entity in which EMN has a direct or indirect ownership of at least fifty percent (50%) of the voting rights or a controlling interest in the entity; such entities are considered Third Parties.

3.9 Person: Any government official, EMN customer, or business partner.

3.9.1 Government Official: Any individual who falls into the following categories:

- Any officer or employee (including any person appointed or designated to be an officer or employee, even if they are employed part-time) of a Government or Governmental Organization.
- Any person acting in an official capacity on behalf of a Government or Governmental Organization;
- Any officer or employee of a company or enterprise wholly or partially owned by a Government or Governmental Organization;

dipartimento o ufficio amministrativo statale ai sensi della legge locale.

3.6 Operatore sanitario: Un individuo, membro delle professioni medica, dentistica, farmaceutica o infermieristica o qualsiasi altra persona che nel corso della sua attività professionale possa prescrivere, acquistare, dispensare, somministrare o consigliare un prodotto o un servizio di EMN.

3.7 Gli esempi includono i medici, farmacisti, infermieri, ricercatori (possono includere individui in formazione ad esempio studenti). Gli operatori sanitari che lavorano in un Governo o in organizzazioni governative sono considerati Funzionari Governativi.

3.8 Joint-Venture / Partnership: si intende un'entità in cui EMN ha la proprietà diretta o indiretta del cinquanta per cento (50%) o meno della partecipazione azionaria con il potere di voto o di dirigere gli affari dell'entità; tali entità sono considerate Terza Parte.

3.9 Persona: Ogni funzionario governativo, cliente EMN o partner commerciale.

3.9.1 Funzionario governativo: ogni individuo, che ricada nelle seguenti categorie:

Qualsiasi funzionario o dipendente (inclusa qualsiasi persona nominata o designata per essere un funzionario o dipendente, anche se a tempo parziale) di un Governo o di un'organizzazione Governativa.

Qualsiasi persona che agisce in veste ufficiale per conto di un Governo o di un'organizzazione Governativa;

Qualsiasi funzionario o dipendente di una società o imprese detenute in tutto o in parte da un Governo o da un'Organizzazione Governativa;

Qualsiasi funzionario o dipendente di un'organizzazione pubblica internazionale;

Qualsiasi funzionario o dipendente di un partito

- Any officer or employee of an international public organization;
- Any officer or employee of a political party or any person acting in an official capacity on behalf of a political party; and/or
- Any candidate for political office.

3.9.2 EMN Employee: Any employee of the company, whether employed full-time or part-time, temporary or intern, and any other category of employee according to local law.

3.9.3 EMN Collaborator: Any natural person with or without a VAT number who performs and/or provides services to EMN.

3.9.4 Third Parties: Persons, companies, associations, partnerships, or other entities that are authorized to act on behalf of or in the interest of EMN. The term includes, but is not limited to, agents, consultants, influence groups, suppliers, distributors, and resellers.

3.10 Corruption: An unlawful agreement between a public official (or public service employee) and a private individual aimed at the performance of official acts in exchange for money or other benefits. Corruption can occur in various forms: corruption for the exercise of a function (Article 318 of the Italian Criminal Code) and corruption for an act contrary to official duties (Article 319 of the Italian Criminal Code).

3.11 Extortion: An offense under Article 317 of the Criminal Code, which occurs when a public official or public service employee, abuses their position or powers, forcing someone to unduly give or promise, money or other benefits to them or to a third party.

3.12 Undue inducement to give or promise benefits: Offense under Article

politico o qualsiasi persona che agisca in un funzionario titolo per conto di un partito politico; e/o

Qualsiasi candidato a una carica politica.

3.9.2 Dipendente EMN: Qualsiasi dipendente della società, a tempo pieno o parziale, temporaneo o tirocinante e qualsiasi altra categoria di dipendenti secondo la normativa locale.

3.9.3 Collaboratore EMN: Qualsiasi collaboratore persona fisica con o senza partita IVA che intrattenga e/o fornisca prestazioni di servizi a EMN.

3.9.4 Terze Parti: persone, società, associazioni, partnership, o altra entità che siano autorizzate ad agire per conto o a beneficio di EMN. Il termine include, ma non è limitato a agenti, consulenti, gruppi di influenza, fornitori, distributori, rivenditori.

3.10 Corruzione: Accordo illecito tra un pubblico ufficiale (o incaricato di pubblico servizio) e un privato finalizzato al compimento di atti dell'ufficio in cambio di denaro o altra utilità. La corruzione può assumere diverse forme: corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318 c.p.) e corruzione per atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319 c.p.)

3.11 Concussione: Reato previsto dall'art. 317 del codice penale che si configura quando il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità.

3.12 Induzione indebita a dare o promettere utilità: Reato previsto dall'articolo 319 quater del codice penale che si configura quando il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico

319, part four, of the Criminal Code, which occurs when a public official or public service employee, abusing their position or powers, induces a person or organization to give or promise, unduly, money or other benefits to them or to a third party.

3.13 Bribery: Bribery often refers to monetary payments (or the promise of a payment), but it may also involve other advantages or benefits such as:

- a) Free use of services and benefits and/or cash payments by third parties,
- b) Gifts, entertainment, excessive travel expenses, donations or sponsorship initiatives in favor of third parties who have relations with EMN, or other advantages such as the granting of work experience or apprenticeships, regardless of whether this includes monetary compensation.

4. REGULATORY REFERENCES

- a) EMN Code of Ethics
- b) Legislative Decree No. 231 of 8 June, 2001 - Organizational Model
- c) Article 25 of Decree 231/2001 - Offenses Against Public Administration
- d) UK Bribery Act
- e) US Foreign Corrupt Practices Act.

5. PROHIBITED INTERACTIONS

EMN, EMN employees and/or collaborators and Third Parties are prohibited from giving, promising or offering to give anything of value to any Person for the purpose of influencing any act or decision of that Person, and/or the entity that the Person represents, in order to secure an unlawful advantage or otherwise obtain or retain business for EMN.

This ban also applies to the indirect provision of anything of value to any person,

servizio, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, induce taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità.

3.13 Tangente: Per tangenti spesso si intendono pagamenti monetari (oppure la promessa di un pagamento), ma potrebbe trattarsi anche di vantaggi o benefici di altro genere quali ad esempio:

- a) un uso non compensato dei servizi e prestazioni, pagamenti in contanti da parte di terzi,
- b) regali, intrattenimenti, spese di viaggio eccessive, donazioni o iniziative di sponsorizzazioni a favore di terzi che abbiano relazioni con EMN, vantaggi, come concedere esperienze di lavoro o stage di apprendimento indipendentemente dal fatto che ciò attira un compenso monetario oppure no.

4. RIFERIMENTI NORMATIVI

- a) Codice Etico EMN
- b) Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 - Modello Organizzativo
- c) Articolo 25 del decreto 231/2001 - Reati contro la pubblica amministrazione
- d) Decreto legislativo sulla corruzione (Bribery Act) del Regno Unito
- e) Decreto legislativo sulle pratiche di corruzione all'estero (Foreign Corrupt Practices Act) degli Stati Uniti.

5. INTERAZIONI VIETATE

EMN, Dipendenti/collaboratori EMN e Terze Parti hanno il divieto di dare, promettere o offrirsi di dare Qualsiasi Cosa di Valore, a qualsiasi Persona allo scopo di influenzare qualsiasi atto o decisione della Persona, e/o dell'entità che la Persona rappresenta, al fine di assicurare un vantaggio illecito o ad ogni modo per ottenere o mantenere affari per EMN.

including, but not limited to, through the use of intermediaries or relatives of the person. EMN, EMN Employees and/or Collaborators, and Third Parties are prohibited from making, offering to make, or authorizing a payment to any person or entity (e.g., suppliers, agents, distributors, or intermediaries) with the knowledge that all or part of the payment will be offered or given to a Person to secure undue advantage or to obtain or retain business.

The prohibitions set forth in this Policy also apply in the event EMN employees and/or collaborators use their own, private funds or personal property.

6. SPECIFIC CASES

6.1 Gifts and Hospitality: In general, the exchange or the offer of modest and not overly luxurious gifts and/or hospitality can encourage cordiality in business relationships. However, in both cases, there are strict limits regarding the value and frequency allowed.

a) Employees must not request, accept, offer, or provide gifts and/or hospitality with the specific intent to induce, encourage, or reward unlawful conduct by third parties or government officials. This policy covers gifts or hospitality of any value, including tickets to sporting or cultural events, gift certificates, prizes, discounts, loans, travel expenses, or other items, as well as the use of equipment or special facilities, such as vacation homes. In general, gifts or hospitality of modest value may be offered or accepted as long as no reward is received in return. This category includes calendars, diaries, pens, or other promotional items, inexpensive lunches with business associates, occasional invitations to musical evenings, theater, or sporting events, and travel and accommodation expenses for

Tale divieto si applica anche alla fornitura indiretta di qualsiasi cosa di valore a qualsiasi Persona, incluso, ma non limitato, attraverso l'uso di intermediari o parenti della Persona.

EMN, Dipendenti/collaboratori EMN e Terze Parti hanno il divieto di fare, offrire di fare, o autorizzare un pagamento a qualsiasi persona o entità (ad esempio, fornitori, agenti, distributore o intermediario) con la consapevolezza che tutto o parte del pagamento sarà offerto o dato a una Persona per assicurare un vantaggio improprio o per ottenere o mantenere affari.

Il divieto di cui alla presente Policy si applica anche nel caso Dipendenti /collaboratori di EMN utilizzino i loro propri fondi o beni personali.

6. CASISTICHE SPECIFICHE

6.1 Regali ed Ospitalità: In generale scambiare o provvedere regali modesti e ospitalità, non troppo lussuosa, può incoraggiare la cordialità nelle relazioni commerciali. Però, in entrambi i casi, esistono limiti severi per quanto riguarda il valore e la frequenza.

a) I dipendenti non devono richiedere accettare offrire o provvedere regali o ospitalità appositamente studiati per indurre incoraggiare o ricompensare un comportamento illecito da parte di terze parti o di funzionari governativi. Con questa policy si intendono per 'regali o ospitalità' tutto quanto abbia valore, inclusi i biglietti per eventi sportivi o culturali, buoni regalo, premi, sconti, prestiti, spese di viaggio, o altri titoli, oltre che l'uso di attrezzature o strutture particolari, come ad esempio una casa vacanze. In generale, è possibile offrire o accettare i regali o ospitalità di un valore modesto sempre che non si creda che in cambio si riceverà una ricompensa. In questa categoria sono inclusi calendari, agendine, penne o altri oggetti di tipo promozionale, pranzi non costosi con le persone con cui si svolgono gli affari, inviti occasionali serate musicali, o a teatro o un evento sportivo

legitimate business trips where these are necessary and reasonable.

b) When gifts, transportation, lodging, or food & entertainment do not fall into the aforesaid categories and there is uncertainty as to whether they are appropriate, the employee must seek approval from their area manager or the EMN board before offering or accepting the gift or hospitality. The employee must always seek prior approval if offered:

A) a gift exceeding € 500,00

B) transportation exceeding € 1.000,00 for employees or consultants, and € 3.500,00 for BoD & team leaders

C) lodging exceeding € 1.000,00 per day

D) food and entertainment exceeding € 300,00

In addition, the employee must consider the intent and the proportionality of the proposed gift or hospitality, as well as its frequency and timing. Relatively modest gifts and hospitality may be considered inappropriate when offered or received frequently, or during a period in which a contract is being negotiated.

6.2 Categorically Forbidden: Gifts and hospitality are categorically forbidden when cash gifts or equivalent gifts and forms of hospitality are considered indecent or inappropriate, when these constitute benefits that can damage the integrity or reputation of EMN, or when these violate local regulations or legislation.

6.3 Consultants, Intermediaries, and Third Parties: EMN may be held criminally liable for the actions of its consultants and third parties involved in acts of corruption when acting in the name of or on behalf of the company.

senza pretese, le spese necessarie e ragionevoli per il viaggio e l'alloggio durante i viaggi d'affari legittimi.

b) Quando i regali o l'ospitalità non rientrano nelle categorie indicate in precedenza, oppure nell'incertezza che vadano oltre la soglia prestabilita, o siano appropriati per altre ragioni, prima di poter offrire o accettare il regalo o l'ospitalità il dipendente deve richiedere l'approvazione al proprio capo area o al board di EMN. Il dipendente deve sempre chiedere l'approvazione a priori se gli viene offerto:

a) un regalo il cui valore supera i 500 €

b) spese di trasporto superiori a 1.000,00 € per dipendenti o consulenti e 3.500,00 € per membri del Consiglio di Amministrazione e team leader

c) spese di alloggio superiori a 1.000,00 € al giorno

d) spese di ristorazione e intrattenimento superiori a 300,00 €

Oltre a prendere in considerazione la proporzionalità e l'intenzione a fronte del regalo o l'ospitalità proposta, è necessario considerare anche la frequenza e il timing. Regali ed ospitalità relativamente modesti, ma dati o ricevuti frequentemente oppure durante un periodo in cui si negozia un contratto potrebbero essere considerati non appropriati.

6.2 Divieti assoluti

In taluni casi non è mai possibile accettare regali ed ospitalità. Questo accade per i regali in contanti o equivalenti regali e ospitalità indecenti e/o non appropriati o che potrebbero danneggiare l'integrità o la reputazione di EMN, regali e ospitalità in violazione di qualsiasi normativa o legislazione locale.

6.3 Consulenti, intermediari e terze parti: EMN può essere ritenuta responsabile, da un

6.3.1 Selection and Control Process:

Before a third party or consultant is hired, it is essential to 1) verify whether the service is needed; 2) assess whether the proposed candidate suits the job by considering their experience, specific skills, and reputation; 3) identify any conflicts of interest; 4) verify that the proposed remuneration for the services offered is appropriate.

6.3.2 Contractual Obligations:

Consultants and third parties hired to represent EMN's interests must comply with EMN's mission and the anti-corruption requirements laid down in this policy. Area managers and the board must ensure that the EMN requirements in regard are duly communicated and check that the person or entity in question is compliant with these, and take all appropriate contractual and precautionary measures where needed. Before hiring a third party or consultant due diligence must be performed. In high-risk cases, a request for risk assessment conducted by a third party may be placed because it is essential to know the professional background and previous business engagements of said consultant or third.

6.3.3 Payments must only be made:

- a) after signing a contract or a commercial or professional agreement;
- b) by a traceable bank transfer and never in cash
- c) directly to the contracted party
- d) within the country where the professional or third party has its registered office.

6.4 Relations with Government and Other State Bodies:

EMN policies apply to all business sectors, but special care must be exercised when engaging in relations with the government and other state bodies; EMN strictly prohibits the use of cash, gifts, entertainment, or offers of any value to a

punto di vista criminale, per le azioni dei propri consulenti e delle terze parti coinvolti in atti di corruzione, quando agiscono a nome e per conto della società.

6.3.1 Processo di selezione e controllo:

Prima di assumere una terza parte o un consulente bisogna 1) verificare l'effettiva necessità del servizio; 2) valutare l'idoneità del soggetto proposto considerando esperienza, competenze specifiche e reputazione, 3) identificare eventuali conflitti di interessi; 4) verificare la congruità della remunerazione proposta rispetto ai servizi da rendere.

6.3.2 Obblighi contrattuali:

Consulenti e terze parti assunti per rappresentare gli interessi di EMN devono osservare la mission di EMN e la presente policy compresi i requisiti contro la corruzione. Spetta ai capi area e al board assicurarsi di aver comunicato le aspettative di EMN sotto questo aspetto e controllare che la persona o l'entità in questione abbia ottemperato agli stessi oltre che ad adottare tutte le precauzioni contrattuali e tutela appropriate dove necessario. Prima di assumere una terza parte o un consulente bisogna seguire il processo di dovuta diligenza. In alcuni casi ad alto rischio può essere necessario richiedere a terzi una valutazione del rischio. In particolare, bisogna sapere chi è il consulente o la terza parte, qual è la sua storia professionale e per chi ha lavorato in precedenza.

6.3.3 I pagamenti devono avvenire esclusivamente:

- a) dopo sottoscrizione di contratto o accordo commerciale/professionale;
- b) tramite bonifico bancario tracciabile e mai in contanti,
- c) direttamente al soggetto contrattualizzato,
- d) nel paese in cui il professionista o la terza parte ha la sua sede legale.

government official to obtain or retain a business relationship or advantage in business and decisions that can be considered beneficial to EMN's interests.

6.4.1 Preventive Measures:

- a) at least two EMN representatives must be present at official meetings,
- b) any topic discussed must be recorded in writing, and
- c) any initiative must have prior approval from the team leader

6.5 Donations and Gifts:

EMN does not make donations to political parties or political movements. Employees and third parties may make personal donations, but not for the purpose of influencing a government official to the benefit of EMN, or in any way suggest that this is the intended purpose. However,

6.5.1 EMN believes it is appropriate to contribute to the community in which it operates through reasonable donations to charities active in the field of clinical trials, provided that:

6.5.2 The recipient organization is eligible to receive donations

6.5.3 The recipient organization has no relationship with public officials and/or their families

6.5.4 The donation cannot be misconstrued for an attempt by EMN to gain an advantage

6.6 Conferences and Events: EMN periodically promotes conferences, congresses, and other similar promotional initiatives which are appropriate and have the reasonable intent of supporting or promoting EMN initiatives and trials. Such initiatives must neither be, nor be perceived

6.4 Rapporti col Governo e altri organi dello Stato: le policy EMN sono valide in tutti e settori, ma, nei rapporti con il governo e gli altri organi dello Stato bisogna porre maggiori e precise attenzioni; EMN proibisce categoricamente l'uso dei contanti, regali, intrattenimento o offerte di qualsiasi altro valore ad un funzionario pubblico governativo per ottenere o conservare un rapporto commerciale o un vantaggio negli affari e decisioni che potrebbero essere considerate vantaggiose per gli interessi di EMN.

6.4.1 Misure preventive:

- a) presenza di almeno due rappresentanti EMN negli incontri ufficiali
- b) documentazione scritta degli argomenti trattati
- c) approvazione preventiva del responsabile di area per qualsiasi iniziativa

6.5 Donazioni e liberalità:

EMN non effettua donazioni a partiti politici o movimenti politici. I dipendenti e le terze parti possono decidere di eseguire donazioni personali, ma non allo scopo di influenzare un funzionario governativo a vantaggio di EMN o in modo da suggerire che questa era l'intenzione prevista.

EMN crede che sia giusto contribuire alla comunità in cui svolge i propri servizi attraverso donazioni ragionevoli a enti di beneficenza operanti nel settore dei trial clinici, purché:

6.5.2 L'ente beneficiario sia legittimato a ricevere donazioni

6.5.3 Non sussista alcun collegamento con funzionari pubblici o loro familiari

6.5.4 La donazione non possa essere considerata un tentativo di acquisire vantaggi per EMN

as, attempts to induce anyone to improper conduct.

6.6.1 Evaluation Criteria:

- a) scientific interest or educational purpose must be valid and clear,
- b) any and all costs must be in proportion to the objectives,
- c) participant selection must be transparent, and
- d) participants may not receive undue personal benefits.

6.7 Employee Conflict of Interest:

Employees must refrain from activities that may constitute a conflict of interest between their professional duties and their personal interests, or those of family members. This includes situations in which the employee, or related persons, can gain a personal advantage from a decision or action taken in the course of their professional duties. The objective is to ensure the professional integrity and impartiality of all administrative or corporate actions.

6.7.1 Definition of Conflict of Interest:

A conflict of interest arises when an employee has a personal, financial, or other interest that can influence or appears to influence their professional judgment, leading to decisions that favor their personal interest over the interest of the organization or entity by who they are employed.

6.7.2 Employee Responsibilities:

- a) Prevent the situation:** Employees must refrain from taking any action or decision that could lead to a conflict of interest.
- b) Give timely notice:** In the event of an actual or potential conflict of interest, the employee must promptly inform their supervisor and/or persons in charge.
- c) Be transparent:** Employees must be transparent about their situation and work with EMN to find an appropriate solution.

6.6 Congressi ed eventi: EMN promuove periodicamente iniziative di convegni, congressi e altre iniziative di promozione assimilate laddove esse risultino ragionevoli, appropriate e volte a sostenere o incentivare le iniziative di EMN e i suoi trial. Tali iniziative non devono essere - e non possono essere percepite come - tentativi di indurre qualcuno ad agire in maniera impropria.

6.6.1 Criteri di valutazione:

- a) finalità scientifica o formativa documentata
- b) congruità dei costi rispetto agli obiettivi
- c) trasparenza nella selezione dei partecipanti
- d) assenza di benefici personali indebiti per i partecipanti.

6.7 Conflitto di interesse: I dipendenti devono astenersi da attività che potrebbero creare un conflitto tra i loro doveri professionali e i loro interessi personali, o quelli dei loro familiari. Questo include situazioni in cui il dipendente, o persone a lui legate, potrebbero trarre vantaggio personale da una decisione o azione presa nell'ambito del loro lavoro. L'obiettivo è garantire l'imparzialità e l'integrità dell'azione amministrativa o aziendale.

6.7.1 Definizione di conflitto di interessi: Un conflitto di interessi si verifica quando un dipendente ha un interesse personale, finanziario o di altro tipo che potrebbe influenzare o sembrare influenzare il suo giudizio professionale, portando a decisioni che favoriscono l'interesse personale a discapito dell'interesse dell'organizzazione o dell'ente per cui lavora.

6.7.2 Obblighi del dipendente:

- a) Astensione:** Il dipendente deve astenersi dall'intraprendere azioni o prendere decisioni che potrebbero creare un conflitto di interessi.
- b) Segnalazione tempestiva:** In caso di conflitto

6.7.3 Examples of situations that may lead to a conflict of interest:

a) Financial Interests: Having a vested interest in companies that are customers of or suppliers to EMN.

b) Personal Relationships: Being related to people who are family or friends with a vested interest in the organization.

c) External Activities: Performing work or consulting activities that can come into conflict with the professional duties of the employee or collaborator.

7. EMPLOYER RESPONSIBILITIES

7.1 Define Policy: The organization must have a clear and detailed policy regarding conflicts of interest that are clear to all employees.

7.2 Training and Communication: The organization must provide employees with adequate training on conflicts of interest and the procedures to follow.

7.3 Oversight and Direction: The employer must monitor compliance of employees regarding their conflict of interest and take appropriate action in the event of infringement.

In summary, a policy regarding the conflict of interest is an essential instrument that ensures the integrity of administrative or corporate action by protecting both the public interest and the corporate image.

7.4 Incentive Schemes: EMN must ensure that incentive schemes with which non-monetary benefits, such as gifts and travel, are offered to third parties cannot be

di interessi reale o potenziale, il dipendente deve tempestivamente informare il proprio superiore o l'ufficio competente.

c) Trasparenza: È importante che il dipendente sia trasparente riguardo alla propria situazione e che collabori con l'organizzazione per trovare una soluzione adeguata.

6.7.3 Esempi di situazioni che possono creare conflitto di interessi:

a) Interessi finanziari: Partecipazione in società che sono clienti o fornitori dell'organizzazione.

b) Relazioni personali: Rapporti di parentela o amicizia con persone che hanno interessi nell'organizzazione.

c) Attività esterne: Svolgimento di attività lavorative o consulenze che potrebbero entrare in conflitto con i doveri professionali.

7. Responsabilità del datore di lavoro

7.1 Definire la politica: L'organizzazione deve avere una politica chiara e dettagliata sui conflitti di interesse, che sia facilmente comprensibile per tutti i dipendenti.

7.2 Formazione e informazione: È importante fornire ai dipendenti una formazione adeguata sui conflitti di interesse e sulle procedure da seguire.

7.3 Controllo e vigilanza: Il datore di lavoro deve vigilare sul rispetto della politica sui conflitti di interesse e prendere provvedimenti appropriati in caso di violazioni.

In sintesi, la politica sui conflitti di interesse è fondamentale per garantire l'integrità e l'efficacia dell'azione amministrativa o aziendale, proteggendo l'interesse pubblico e l'immagine dell'organizzazione.

7.4 Piani di incentivazione: EMN deve assicurarsi che i piani di incentivazione ai sensi

perceived as advantages intended to induce someone to act improperly.

8. RESPONSIBILITIES

8.1 General Responsibilities:

Every manager, director, or team leader at EMN is responsible for:

- a) Promoting a culture of integrity within their team,
- b) clearly communicating EMN requirements regarding anti-corruption policy,
- c) explaining the risks of corruption and the measures to prevent this,
- d) the oversight and application of this policy, and
- e) the prompt reporting of suspect situations to the Board of Directors.

All EMN employees and third parties are required to:

- a) comply with this policy,
- b) participate in training courses provided by EMN, and
- c) report suspect situations or violations of the policy.

9. COMMUNICATION BETWEEN EMPLOYEES OR COLLABORATORS AND EMN

All EMN employees, collaborators and third parties have a duty to notify infringements of this policy by reporting suspect situations, knowing that:

- a) They can use confidential channels dedicated to this task
- b) The person reporting the incident will remain anonymous
- c) Retaliation by EMN or other employees is forbidden
- d) The procedure for managing reports complies with Decree 231/2001

dei quali vengono offerti a terze parti riconoscimenti non monetari, come omaggi e viaggi, non possano essere percepiti alla stregua di vantaggi volti a indurre qualcuno ad agire in maniera impropria.

8. RESPONSABILITA'

8.1 Responsabilità Generali:

Ogni manager, direttore o capo area di EMN è responsabile di:

- a) Promuovere una cultura di integrità nella propria area di competenza
- b) Comunicare chiaramente le aspettative di EMN in materia anticorruzione
- c) Contribuire alla comprensione dei rischi corruttivi e delle misure preventive
- d) Vigilare sull'applicazione della presente policy
- e) Segnalare tempestivamente situazioni anomale al Consiglio di Amministrazione

Ogni Dipendente EMN e terza parte è tenuto a:

- a) Ottemperare alla presente policy
- b) Partecipare ai corsi di formazione messi a disposizione da EMN
- c) Segnalare situazioni sospette o violazioni della policy

9. LE COMUNICAZIONI TRA DIPENDENTI/COLLABORATORI E EMN

Ogni Dipendente/collaboratore e terza parte di EMN ha il dovere di prevenire ogni violazione di questa policy segnalando qualsiasi situazione discutibile attraverso:

- a) Canali di segnalazione dedicati e riservati
- b) Protezione dell'identità del segnalante
- c) Divieto di ritorsioni
- d) Procedura di gestione delle segnalazioni conforme al decreto 231/2001

10. CONTROLLI FINANZIARI E CONTABILI

10. FINANCIAL AND ACCOUNTING CONTROL

In accordance with all relevant laws, regulations, and internal procedures, EMN requires that all books, records, and accounts be maintained, in detail, in order to accurately and fairly reflect all transactions made and assets managed. Adequate internal control must be exercised to ensure management is aware of all transactions and that these are managed ethically and in accordance with applicable EMN procedures and policies.

11. FAILURE OF COMPLIANCE WITH THIS POLICY

Infringement of anti-corruption and anti-extortion laws and regulations may result in civil and criminal penalties for EMN and its Employees or collaborators, as well as disciplinary action in accordance with applicable company regulations.

12. ANTI-BRIBERY DUE DILIGENCE ON THIRD PARTIES

EMN is at liberty to conduct risk-based due diligence on Third Parties to avoid or reduce the risk of corrupt conduct.

In addition, appropriate anti-corruption and anti-extortion due diligence must be conducted in advance, in accordance with relevant business practices and EMN rules and procedures, in the event EMN invests in a non-EMN business entity or enters into any partnership or joint venture agreement.

13. OVERSIGHT AND REVISION

This policy is subject to:

- a) Annual review by the Board of Directors,
- b) revision in the event of significant regulatory changes, and the
- c) periodic reporting to the Board of

In conformità a tutte le norme rilevanti, regolamentazioni e procedure interne, EMN richiede che tutti i libri, le registrazioni e la contabilità siano mantenuti con un ragionevole dettaglio per riflettere in modo preciso e corretto tutte le transazioni e le cessioni di beni e che adeguati controlli interni siano mantenuti per fornire la ragionevole certezza che il management sia a conoscenza di, e gestisca, tutte le transazioni in modo etico e in conformità con le vigenti procedure e norme EMN.

11. MANCATO RISPETTO DI QUESTA POLICY

Le violazioni delle leggi e regolamentazioni anti-corruzione e anti-concussione possono risultare in sanzioni civili e penali per EMN ed i suoi Dipendenti e/o collaboratori, oltre che azioni disciplinari in accordo con i regolamenti aziendali in vigore.

12. DUE DILIGENCE ANTI-BRIBERY SU TERZE PARTI

EMN può e potrà condurre "risk-based due diligence" sulle Terze Parti per evitare o ridurre il rischio di comportamenti corruttivi da parte di Terze Parti.

Inoltre, un'appropriata 'due diligence' anti-corruzione e anti-concussione deve essere condotta, in conformità con le pratiche commerciali rilevanti e le regole e procedure di EMN, prima di procedere a un investimento in un'entità commerciale non-EMN o entrare in qualsiasi accordo di partnership o joint-venture.

13. MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO

La presente policy è soggetta a:

- a) Revisione annuale da parte del Consiglio di Amministrazione

Directors.

Indicators for Oversight:

- a) Number of reports received and handled
- b) Hours of training provided per employee
- c) Percentage of third parties subject to due diligence
- d) Number of infringements detected and sanctions applied

This policy shall enter into force on the date of approval and shall replace all previous versions. All parties concerned are required to read it and to comply with the principles and rules contained herein.

b) Aggiornamento in caso di modifiche normative rilevanti

c) Reporting periodico al Consiglio di Amministrazione

Indicatori di monitoraggio:

- a) Numero di segnalazioni ricevute e gestite
- b) Ore di formazione erogate per dipendente
- c) Percentuale di terze parti sottoposte a due diligence
- d) Numero di violazioni rilevate e sanzioni applicate

La presente policy entra in vigore dalla data di approvazione e sostituisce ogni precedente versione. Tutti i soggetti interessati sono tenuti a prenderne visione e a conformare i propri comportamenti ai principi e alle regole in essa contenuti.